



Bibliothek - Archiv

**Bibliothek und Archiv stehen allen Benutzern zur Verfügung!
Jederzeit beantworten wir gerne Ihre Fragen!**

Schwerpunkte

Die Sammelschwerpunkte unserer **Forschungsbibliothek** sind die Kunst des 20./21. Jahrhunderts und Literatur zur Geschichte und Praxis des Ausstellungswesens. Das **Archiv** dokumentiert die Ausstellungen und die Geschichte unseres Hauses.

Benutzung

Die Bibliothek ist eine **Präsenzbibliothek**, d.h. Bücher und andere Medien werden nur in Ausnahmefällen ausgeliehen (z.B. an Mitarbeiter oder bei Examensvorbereitungen, für kurzfristige Nutzung u.ä.). Wenn Sie **Bücher ausleihen** möchten, legen Sie bitte einen gültigen Personalausweis vor, füllen das Anmeldeformular aus und unterschreiben die Benutzerordnung. Sie können maximal 5 Bücher für maximal 2 Wochen entleihen. Handapparate, Nachschlagewerke, Zeitschriften und Rara sind nicht entleihbar.

Bitte nehmen Sie zur Kenntnis, dass wir gehalten sind, gegen Sie rechtliche Schritte zu unternehmen, sofern Sie die ausgeliehene Literatur nicht oder trotz erfolgter Mahnung nicht rechtzeitig zurückgegeben haben.

Zur Abwicklung des Ausleihverfahrens speichern und verarbeiten wir folgende **personenbezogene Daten** für eigene Zwecke: Familienname, Vorname, Adresse, Telefonnummer, bei Minderjährigen die Adresse des Erziehungsberechtigten als Hauptwohnsitz (§ 11 BGB).

Taschen und Rucksäcke dürfen Sie in den Lesesaal und in die Archivräume nicht mitnehmen. Wir empfehlen Ihnen, diese an der Garderobe der Kunst- und Ausstellungshalle in Verwahrung zu geben. Für in der Bibliothek abgestellte Taschen, Mäntel, Jacken, Schirme kann keine Haftung übernommen werden.

Fundsachen werden einen Tag in der Bibliothek aufgehoben, danach werden sie an das Fundbüro an der Garderobe der Kunst- und Ausstellungshalle in Verwahrung gegeben und können dort nachgefragt werden.

Unsere systematisch aufgestellte **Freihandbibliothek** ist für Sie direkt am Regal benutzbar (Aufstellung nach Sachgruppen, nähere Information in der ausliegenden **Systematik**). Ein Teil unseres Bestandes befindet sich im **Magazin**, diese Medien stellen wir Ihnen baldmöglichst zur Verfügung. Wenn Sie die Bücher nicht mehr brauchen, geben Sie diese bitte an der Information ab. Dann übernehmen wir das Einstellen für Sie.

Der komplette Bestand sowie bestellte Bücher, teilweise auch Aufsätze, sind über einen einfach bedienbaren **edv-gestützten Katalog** recherchierbar. Bei Fragen



helfen Ihnen eine schriftliche Einführung in die Benutzung oder unsere Mitarbeiter weiter.

Weitere Computerplätze stehen Ihnen für **Internetrecherchen** (gebührenfrei) und **CD-Rom-Benutzung (Multimediastation)** zur Verfügung. Für Ausdrücke aus dem Internet erheben wir eine Gebühr von 0,05 € pro Seite.

Wenn Sie über einen längeren Zeitraum mit denselben Büchern arbeiten möchten, können Sie sich an Ihrem Arbeitsplatz einen **Handapparat** zusammenstellen. Wir bitten Sie in diesem Falle, die entnommenen Bücher in eine Liste einzutragen und diese an der Information abzugeben. Wir fertigen eine Kopie der Liste an, die Sie bitte auf Ihren Handapparat legen. **Nicht auffindbare Bücher** sind möglicherweise ausgeliehen. Dies erfahren Sie anhand eines Vermerks im EDV-Katalog oder direkt bei uns.

Für Kopien steht Ihnen ein **Münzkopierer** zur Verfügung. Bitte achten Sie auf eine **schonende Behandlung** der Bücher und berücksichtigen Sie die Copyright-Bestimmungen.

Der Verzehr von **Speisen und Getränken** sowie der Gebrauch von **Mobiltelefonen** ist im Bereich der Bibliothek und in den Archivräumen nicht gestattet. Es herrscht absolutes Rauchverbot.

Aus urheberrechtlichen Gründen ist das **Fotografieren** von Abbildungen aus Büchern und Zeitschriften nicht gestattet.

Die Weisungen des Bibliothekspersonals sind zu befolgen. Benutzer, die gegen die Benutzungsordnung oder gegen die Anordnung des Bibliothekspersonals verstoßen, können zeitweise oder dauernd von der weiteren Benutzung der Bibliothek ausgeschlossen werden.

Mit der Nutzung der Bibliothek und/oder der Archivräume akzeptieren Sie die in dieser Benutzerordnung niedergelegten Bedingungen.

Stand 07.05.2008

Die Geschäftsführung

Öffnungszeiten: dienstags bis freitags (außer feiertags) von 10.00 bis 17.00 Uhr
Telefon: 0228 / 91 71 213 - Telefax: 0228 / 91 71 233
E-mail: bibliothek@kah-bonn.de